

裘錦秋中學(元朗)  
二零二零至二零二一年度第一號家長通知書  
**有關開學初期注意事項**

敬啟者：

鑑於疫情影響，教育局宣佈全港學校暫停面授課堂及校內活動。本校於九月一日正式開學後，新學年的教與學暫以網上課堂形式進行，直至教育局宣佈復課為止。請家長細閱以下事項，為貴子弟迎接新學年做好準備。

**(一) 開學禮**

日期：二零二零年九月一日(星期二)

形式：Zoom 實時網上視像課堂

登入時間：上午九時正 (9:00a.m.後登入者作遲到論)

完結時間：上午十時半

程序：i. 校長講話 ii. 副校長講話 iii. 新老師介紹 iv. 班主任課

登入 Zoom 指引：

1. 登入 Zoom 前必須輸入班別及姓名，遵守「實時網上視像課堂安排」(附件一)。
2. 各級登入 Zoom 資料如下：

級別	中一級	中二級	中三級	中四級	中五級	中六級
Zoom Meeting ID	991 985 2073	967 865 5142	307 944 6689	602 735 0901	706 948 5417	744 630 5143
登入密碼	請學生登入 eClass 電郵戶口查閱					

3. 開學禮完畢，同學登入班主任的 Zoom 課室進行班主任課。

**(二) 九月二日起網上課堂時間表** (學生不遲於 8:40 登入班主任 Zoom 會議室，否則作遲到論)

星期(單雙周) 時間	星期一		星期二		星期三		星期四		星期五	
	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周	單周	雙周
8:40 - 8:55	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.	D.A.
9:00 - 9:50										
10:00-10:50										
11:00-11:50										
11:50-13:10	午 休									
13:10-14:00										
14:10-15:00							班主任課	班主任課		

\*單雙周：請參考校曆表周次

**(三) 修訂校曆表**

由於疫情影響，九月份校曆將作以下修改。九月以後的活動日如有修訂，稍後另函通知家長。

- (1) 取消 9 月 2 日開學日，改為星期三的網上課堂。
- (2) 取消 9 月 30 日的校慶同樂暨中秋聯歡日，改為星期三的網上課堂。

**(四) 全校學生數碼設備普查**

由於未能面授課堂，數碼設備成為學習的重要工具。本校擬定「全校數碼設備普查問卷」，收集資料後再協調學校資源，讓有需要的學生得到合適的支援。請家長回答電子問卷 <https://tinyurl.com/yynnu68l>，本校會保密有關資料，確保個人私隱不會轉作其他用途。

此致  
貴家長

校長 潘步釗博士 謹啟  
二零二零年八月二十六日

裘錦秋中學(元朗)  
2020-2021 年度  
實時網上視像課堂安排

附件一

由 2020 年 9 月 2 日開始 (至教育局另行公布), 全體中一至中六學生將以實時網上授課, 校方希望透過以下措施及安排, 讓學生保持日常上課常規、持續學習、培養自主學習態度, 並增進師生溝通, 讓老師給予適切的回饋。

## 一. 課前準備

1. 學生須詳閱 Zoom 網上課堂登入指引 (詳見附件), 了解應用程式的下載及操作方法, 並於開學前, 在智能裝置 (例如桌上電腦、手提電腦、平板電腦或智能電話等) 按指引下載 Zoom 應用程式; 學生所用的設備需配置鏡頭 (網路攝影機)、耳機麥克風及揚聲器。
2. 建議使用桌上/手提/平板電腦上課, 因手機屏幕太小, 對閱讀及接收課堂訊息造成不良影響。
3. 學校會透過學校網頁及 Whatsapp 向家長發放「網上實時課堂時間表」; 學生則透過 elearn Gmail 電郵收到「網上實時課堂時間表」、各科任老師的課堂會議 ID 及密碼。
4. 學生不得向任何與該課堂無關人士公開學校視像課堂會議 ID 及密碼。
5. 請確保家中 WIFI 或數據訊號穩定和上課環境寧靜。
6. 如同學家中確實面對不可能短期解決的網絡或硬件問題, 學校可借出流動電腦裝置及協助申請相關援助, 亦可申請暫時回校使用學校網絡及設備上課。若學生及家長有任何問題或困難, 應及早主動聯絡學校, 尋求適切的協助, 一起解決問題。

## 二. 上課常規

1. 網上實時課堂由 9 月 2 日開始, 逢星期一至五, 由上午 08:40 開始, 至下午 15:00 結束, 每節約 50 分鐘, 課節之間有 10 分鐘小休。
2. 為使課堂順利進行, 請盡量選擇一個安靜的環境位置, 確保不被打擾。
3. 網上上課期間, 學生無需穿著校服, 但需注意儀容整潔端莊。
4. 學生需預備好課本、筆記、紙張、文具及其他學習材料。
5. 學生須根據時間表, 以學校 Google elearn 登入 Zoom, 與會者名稱格式為「班別+學號+中英文姓名」(例如: 1A31 陳大文 CHAN TAI MAN); 如老師未能辨識學生身份, 可不允許該生進入課堂。
6. 輸入會議 ID 及密碼或按連結登入後, 請於 Zoom 等候室內耐心等待。
7. 上課前開啟鏡頭, 並先將麥克風調整為靜音, 直到老師邀請你講話為止, 發言後再轉回靜音, 避免衍生雜音。
8. 請在課堂開始前最少 3-5 分鐘準備進入網上課堂。
9. 網上授課期間, 學生須保持視訊鏡頭開啟, 拍攝到自己容貌。此安排能增加課堂互動, 讓學生更投入學習, 老師亦能更有效地跟進學生參與課堂的情況, 並作出即時回應, 學生需要時可以選用虛擬背景功能。
10. 同學應準備配置鏡頭的電腦, 又或另行購買鏡頭接駁電腦, 又或在電腦以外用手機作二次登入, 以手機當作鏡頭。如鏡頭有損壞, 應主動與校務處及老師聯絡, 並盡快維修或更換。如在維修或更換上遇上技術困難, 應主動向學校求助; 若長期以鏡頭有問題為由拒絕開啟鏡頭, 將被視作缺席課堂。若有特殊原因及困難, 必須先向班主任通報, 並以書面向校方申請, 校方會盡快了解和跟進。
11. 學生應專心上課, 遵守資訊科技使用素養, 舉止文明有禮, 坐姿端正, 不應利用「聊天室」與同學聊天, 更不應邊吃喝邊上課或隨便離開學習位置範圍, 處理其他

與課堂無關事情。明白在家有可能要與家人互動或有時需要應門/聽電話等，但在處理後理應盡快返回學習狀態。

12. 未經老師同意，請勿使用 Zoom 內的分享屏幕或繪畫功能。
13. 課堂中，老師可能會把學生音效設定為靜音，以免雜聲影響同學聽講，在老師提問或學生有需要發問時，請學生自行開音效及報上姓名才發言。
14. 課堂中任何原因斷線，應盡快重新再連接參與課堂，如未能馬上連線，須於日內主動聯絡老師解釋原因。
15. 所有學校網上課堂錄影及學習素材，只供教學用途。實時視像課程及所有相關教材的版權屬學校或出版社所有，未經版權持有人允許，不得節錄或儲存於可重現系統或上載到任何網上平台。

### 三. 課業及評估

1. 在實施網上授課期間，學生須透過 elearn 帳戶登入 Google Classroom 查閱科任老師分發的課業或學習任務，學生應保持每天登入上述系統及 Gmail 習慣，以了解各科課堂教學、課業、網上測驗等最新資訊。如有疑問，應盡快向相關老師查詢。
2. 老師會統一透過 Google Classroom 上載及收發功課，並訂好繳交日期，學生必須按老師指示，準時交齊功課。
3. 如經常以技術問題為由未有依時上課或繳交功課，既無主動解釋又沒有積極處理，學校將根據嚴重程度視作曠課或屢欠功課，依規作出懲處。
4. 除老師特別指定外，一般課業需以 PDF 格式於 Google Classroom 呈交；呈交前必須確保課業齊全、掃描清晰、頁次順序及是否需要連續頁等，檔案名稱基本格式為「班別+學號+英文姓名」（例如：1A31CHAN TAI MAN.pdf）。
5. 建議同學以 CamScanner / Clear Scanner 等應用程式掃描你的紙本功課，請自行於搜尋器下載，如有困難，應盡快向相關老師聯絡。
6. 老師會按教學進度適時進行網上「持續性評估」，學生必須按日常課堂練習或測考常規，認真地進行。
7. 學生網上上課期間的課堂表現、呈交課業的質量，或網上評估成績等，都可以成為「持續性評估」的依據。

### 四. 考勤及課業缺交

1. 2020-2021 學年 9 月份開始的網上授課，教育局已清晰界定為正式上課天，故此學校會按學生出席網上視像課堂情況，記錄學生考勤數據。
2. 學生上課時必需保持視訊鏡頭開啟，讓老師同學相見，以反映課堂投入參與度。
3. 所有學生必須準時上課，並須注意以下事項：
  - ◇ 全日所有課節均須點名(包括級集會、周會等等)。
  - ◇ **請假**：不論是病假或事假，必須由家長於當日第一節上課前，上午 8:00-8:30 致電校務處請假；如請多於 1 天事假 / 病假，須透過電郵 [enquiry@jccssyl.edu.hk](mailto:enquiry@jccssyl.edu.hk) 或 Whatsapp 54442500 以書面 (及或附醫生證明) 通知校方；如上午全部三節無故缺席 或 下午全部兩節無故缺席均作 0.5 天曠課論。
  - ◇ 不接受學生私下聯絡老師當作「已請假」。
  - ◇ 上午第一節起始計，或 下午第一節起始計，沒有合理解釋下，遲到 10 分鐘或以上，記遲到一次。
  - ◇ 如學生遲入課堂，必須向老師解釋原因；任何不合理缺勤，例如遲起床、中途離開、掛機等等原因，均不會接受。
  - ◇ 若是技術問題短暫斷線，理應盡快再登入；如事故嚴重未能登入，應盡快通知老師 /校務處備案。
  - ◇ 若是要去洗手間或身體不適需要小休，應一如平日課堂先向老師提出(例如

在 Zoom 群聊中打字示意或開咪直接提出)，經老師同意方可酌情離開。

- ✧ 學生必須按科任老師指示，準時交齊功課；缺交除被記欠交功課紀錄，亦將影響操行評級。
- ✧ 如果發現學生因網上課堂考勤、拖欠功課或其他違規事項的情況持續，校方會適時聯絡家長，以了解情況。
- ✧ 缺交數據：學生 / 家長可透過「欠交功課系統」查閱情況，不會另發通知。
- ✧ 對於大量欠交的同學，學校會考慮在下午課後設置網上留堂班，要求同學在鏡頭前完成指定功課。又或在情況許可下，要求有關同學在週六指定時段回校，在座位有適當距離的電子學習中心或圖書館完成功課。

回復面授上課日期有待教育局公布，敬請 貴家長與本校保持緊密溝通，加強家校合作，督促子女善用時間，依時出席網上課堂，盡心完成各科課業，保持作息有序，注意健康。如就網上實時課堂有任何查詢，歡迎致電學校。

# 校 曆 表

## (2020-2021)

	W	日	一	二	三	四	五	六	事 項
九 月	1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	4	5	1/9 開學禮 2/9開學日
	2	6	7	8	9	10	11	12	
	3	13	14	15	16	17	18	19	
	4	20	21	22	23	24	25	26	24/9 國慶文化講座
	5	27	28	29	<input type="checkbox"/>				30/9 校慶同樂暨中秋聯歡日
十 月						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	1/10 國慶假期 2/10 中秋節假期
	6	4	5	6	7	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9/10 教師專業發展日 10/10 中一家長日
	7	11	12	13	14	15	16	17	
	8	18	19	20	21	22	23	24	
	9	25	<input checked="" type="checkbox"/>	27	28	29	30	31	26/10 重陽節翌日假期 27-30/10 上學期統測 27-30/10中六升學就業周
十一 月	10	1	<input type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	7	2/11、4/11 陸運會 5/11 陸運會翌日假期
	11	8	9	10	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/11旅行日 13/11旅行日翌日假期 14/11中二三四家長日
	12	15	16	17	18	19	20	<input type="checkbox"/>	21/11 中一家長日暨家長教師會周年大會
	13	22	23	24	25	26	27	28	
	14	29	30						
十二 月				1	2	3	<input type="checkbox"/>	5	4/12 聯校教師發展日
	15	6	7	8	9	10	11	12	7/12 更換冬季校服 11/12中三選科晚會
	16	13	14	15	16	17	18	19	
	17	20	21	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23/12 聖誕聯歡日 24/12-2/1 聖誕及元旦假期
	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
一 月							<input checked="" type="checkbox"/>	2	1/1元旦
	19	3	4	5	6	7	8	9	4-15/1上學期考試
	20	10	11	12	13	14	15	16	
	21	17	18	19	20	21	22	23	18-19/1中六試前假期 20/1-8/2中六畢業試
	22	24	25	26	27	28	29	30	
	23	31							
二 月		<input checked="" type="checkbox"/>	1	2	3	4	5	6	
	24	<input type="checkbox"/>	8	9	10	11	12	13	7/2 全校家長日 9-20/2農曆新年假期
	25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	26	21	22	23	24	25	26	27	22-26/2 中六試後上課 25/2學期頒獎禮 26/2中六惜別日
	27	28							

W 星期  學校假期  活動日

備註1：逢星期三為英語日

備註2：逢星期四為周會或班主任課

## 學生與家長電腦帳戶

為配合本校資訊科技應用學習發展，讓學生利用網上資源進行學習、善用圖書館資源及有系統地整存「其他學習經歷」紀錄，本校已為學生設定多個系統帳戶及密碼。同時，為加強學校與家長的溝通，本校亦為家長設定 eClass 家長帳戶及密碼。

**學生帳戶：** (例如入學編號為 998877，身分證號碼 A123456，出生日期為 2001 年 5 月 18 日)

系統類別	簡介	登入名稱	密碼
eClass	系統包括內聯郵件、網上教室及記錄其他學習經歷(OLE)的學生學習概覽等。 <a href="http://eclass.jccssyl.edu.hk">http://eclass.jccssyl.edu.hk</a>	「jcc」+「學生入學編號」 e.g. jcc998877	「身分證首四位字元」+ 「出生月份(兩位)」+ 「出生日(兩位)」 e.g. A1230518
功課記錄查詢系統	系統記錄學生每學期各科的呈交功課狀況，供家長隨時了解貴子弟的學習情況。 <a href="http://jccssyl.edu.hk/hw">http://jccssyl.edu.hk/hw</a>		
圖書館系統	透過系統可搜索、預約及續借本校圖書館館藏，更可進行網上閱讀分享。 <a href="http://library.jccssyl.edu.hk">http://library.jccssyl.edu.hk</a>		
校內電腦系統	登入校內電腦，存取學科教學資源。		
Google	使用 Google 提供的雲端服務，進行網上學習。 <a href="http://www.google.com">http://www.google.com</a>	「jcc」+「學生入學編號」+ 「@elearn.jccssyl.edu.hk」 e.g. jcc998877@elearn.jccssyl.edu.hk	
教育城	系統包括網上學習資源及「網上試題學習平台」等，供同學自主學習。 <a href="http://www.hkedcity.net">http://www.hkedcity.net</a>	「jcc-」+「學生入學編號」 e.g. jcc-998877	

**家長帳戶：**

系統類別	登入名稱	密碼
eClass	「jcc」+「學生入學編號」+「P」 e.g. jcc998877P	「身分證首四位字元」+「出生月份(兩位)」+ 「出生日(兩位)」+「P」 e.g. A1230518P
功課記錄查詢系統		