

其他注意事項：

(一) 訂購及派餐方法：

1. 須先繳款預訂，詳情請參閱第一頁之「午膳日程」。
2. 每日的飯餐於進餐前半小時由工場送到學校，進餐前十五分鐘送到課室門外。運送過程中，供應商按衛生署及教育局之指引進行溫度及質量監察。
3. 班會膳食幹事按名單派飯，如有錯漏，樓層小食部員工會即時跟進。
4. 若因病請假，退款於隔一月之個人餐單內扣除(例如九月份之退款於十一月份之飯單扣除)。

(二) 繳款及繳交餐單方法：

1. 便利店付款：可到 OK / Vango / 7-11以現金繳款，並將付款收據牢釘於飯單背面。
2. 銀行入數：中國銀行賬戶 012-889-0-002626-2，並將入數紙牢釘於飯單背面。
3. 支票付款：收款人為「美利飲食服務有限公司 /Murray Catering Co. Ltd」，支票背面寫上學生姓名、班別及學號，並將支票牢釘於飯單背面。
4. 繳費靈付款：商戶編號 9392，十月份開始，學生可以使用個人餐單上之編號繳款，並將付款編號填寫於飯單上之適當位置。

(詳細繳款方法可參閱由美利飲食服務有限公司發出之飯單。)

(三) 準時辦妥午膳訂飯事宜：

為培養及訓練學生之責任感，凡於繳交飯單限期起計三日後仍未辦妥午膳訂飯事宜者，記書面警告乙次。三次書面警告累計為一缺點。

查九月份繳交飯單限期已過，若 貴子弟仍未辦妥午膳訂飯事宜，請督促 貴子弟於九月四日或之前辦妥，否則記書面警告乙次。

如對上列事項有任何問題，歡迎致電本校 (2445 0228) 向負責老師查詢及反映。

此致

貴家長

校長 潘步釗博士 謹啟

二零一八年九月三日

回條

(請學生於九月四日或之前交回班主任)

逕啟者：

本人已詳閱有關2018-2019年度「中一及中二級同學留校午膳」事宜之家長通知書，並知悉所列安排及注意事項。本人定會配合學校，督促敝子弟準時辦妥善午膳訂飯事宜，培養其責任感。

此致

裘錦秋中學 (元朗)

學生姓名：_____

家長姓名：_____

班別：_____ ()

家長簽署：_____

日期：_____

家長聯絡電話：_____