

學校名稱： 裘錦秋中學（元朗） （所屬地區： 新界西 ）

「加強學校行政管理津貼」計劃書

（請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁）

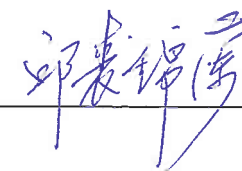
本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升教學及行政工作方面的效能，釋放教師空間。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/ 與教學相關的 行政工作	分擔與教學相關的 行政工作，減輕教 師的工作量。	聘請【教學助理】一名，協助優 化訊息管理系統，更新及簡化行 政工作程序和指引，提升工作效 能。	減輕教師行政工 作，優化教學。	\$250,000 聘請教學助理（為 期 22 個月連強積 金供款）	繼續使用簡化工作程序及 指引，提升及加強學校行 政管理的效能。

校監簽署：



校監姓名： 邱裘錦蘭(太平紳士)

日期：

28 OCT 2016

1 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。