

裘錦秋中學(元朗)
二零二二 至 二零二三年度 第 8 號家長通知書
有關開學初期注意事項

敬啟者：

本校師生接種兩針疫苗百分率達到九成，已得到教育局批准進行**全日面授課堂**，因此，由九月五日(星期一)起，本校將以全日面授課時間表上課。

但根據教育局剛在8月30日公佈的全日面授課要求，本校學生接種三針疫苗百分率仍未達到九成，因此在11月1日以後能否繼續全日面授課，要視乎未來學生接種三針疫苗百分率而定。而10月1日起若未接種3針疫苗的同學，亦不可在校內進行不佩戴口罩的活動（例如：吹奏樂器、“接觸式”運動如足球、籃球等）。接種疫苗是對抗冠狀病毒病的有效方法，所以校方亦鼓勵同學依衛生署呼籲接種疫苗，增強個人免疫力，亦為學校建立防護屏障。

另外，學生每天上學前必須進行快速測試，在取得陰性結果才可上學。家長**必須在快測棒上填寫日期及學生姓名**以茲識別，然後拍照上載到 eClass Parent App 或填寫「量度體溫及快速抗原檢測記錄表」。為加強校園防疫措施，老師亦會覆檢個別學生快測結果，以保障師生健康。

請家長細閱以下事項，為 貴子弟迎接新學年做好準備。

（一）九月一日(星期四)開學禮

上學時間：中一至中三 7:58am - 11:45am

中四至中六 12:45pm - 4:30pm

程 序：1. 升國旗儀式 2. 校長講話 3. 老師介紹 4. 「立志禮」 5. 班主任課

一般指引：i. 穿整齊校服、注意口罩顏色只限淨色，如：白色 / 淺綠 / 淺藍 / 淺粉紅色

ii. 為確保社交距離，貴子弟回校後返回課室集合

iii. 初中開學禮，中一及中二到禮堂，中三則留在班房觀看直播

高中開學禮，中四及中六到禮堂，中五則留在班房觀看直播

iv. 跨境生出席開學禮注意事項：

a. 登入 Zoom 觀看開學禮時須穿著校服並開啟鏡頭

b. 以班別及姓名登入 Zoom 時，並遵守「實時網上視像課堂安排」(附件一)

c. 1C及2C班 Zoom資料: 991 985 2073, pw 881152

3C班 Zoom資料: 307 944 6689, pw 679769, 其他班別 Zoom 可參考(附件二)

d. 2C班觀看完開學禮後，返回2C班 Zoom (863 558 7591, pw 147402)

v. 中一書簿津貼講座：有需要申請的中一同學可於11:45-12:00到103室聆聽

(二) 九月二日(星期五)開學日時間表 (跨境生不遲於 7:58 登入所屬課室的 Zoom 課室)

時間	中一級	中二級	中三級	中四級	中五級	中六級
8:00-8:20	早會 / 班主任時間					
8:20-8:55	班務	班務 校服檢查	級集會錦蘭堂	班務	班務 (影相及派簿)	班務 校服檢查
8:55-9:30	班務 校服檢查	班務 (影相及派簿)	班務	班務 校服檢查	班務	班務
9:30-9:50	小息					
9:50-10:25	級集會錦蘭堂	班務	班務 校服檢查	班務 (影相及派簿)	班務	班務
10:25-11:00	班務	班務	班務 (影相及派簿)	班務	班務	班務
11:00-11:15	小息					
11:15-11:50	班務 (影相及派簿)	班務	班務	班務	班務 校服檢查	班務
11:50-12:25	班務	班務	班務	班務	級集會錦蘭堂	(影相及派簿) 級集會 禮堂

#2/9拍攝學生相片，地點為禮堂

九月二日(開學日)放學後學生會議:

12:25 — 12:55 ①資訊科技領袖生會議(N302室)

②班長會議 (103室)

(三) 九月五日(星期一)起上課時間表 (學生須於7:58或以前返校，逾時作遲到論)

節次	早會	一	二	小息	三	四	小息	五	六	午膳	七	八	九(連5分鐘宣佈)
時間	08:00 / 08:20	08:20 / 08:55	08:55 / 09:30	09:30 / 09:50	09:50 / 10:25	10:25 / 11:00	11:00 / 11:15	11:15 / 11:50	11:50 / 12:25	12:25 / 13:45	13:45 / 14:20	14:20 / 14:55	14:55 - 15:35

貴子弟可依上課時間表及各科教師指示帶備所需課本及基本文具上課。

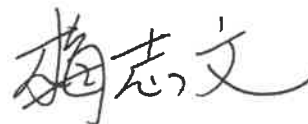
(四) 就2019 冠狀病毒疫學校進行的防疫措施

請家長細閱《就2019 冠狀病毒病學校進行的防疫措施》(附件三)，並予以配合。

此致

貴家長

校長



謹啟

梅志文

二零二二年九月一日

實時網上視像課堂規則

如教育局宣佈不宜人群聚集學生須在家學習，同學便要按照原時間表或課後補課時間表，以網上授課形式上課，並保持日常上課常規，遵守以下規則：

一. 課前準備

1. 學生須了解 Zoom 應用程式的下載及操作方法，並於開學前，在智能裝置（例如桌上電腦、手提電腦、平板電腦或智能電話等）按指引下載 Zoom 應用程式；學生所用的設備需配置鏡頭（網路攝影機）、耳機麥克風及揚聲器。
2. 建議使用桌上/手提/平板電腦上課，因手機屏幕太小，對閱讀及接收課堂訊息造成不良影響。
3. 學校會向學生發出課堂時間表、各班房的 Zoom ID 及密碼。
4. 學生不得向任何與該課堂無關人士公開學校視像課堂會議 ID 及密碼。
5. 請確保家中 WIFI 或數據訊號穩定和上課環境寧靜。
6. 如同學家中確實面對不可能短期解決的網絡或硬件問題，學校可借出流動電腦裝置及協助申請相關援助，亦可申請暫時回校使用學校網絡及設備上課。若學生及家長有任何問題或困難，應及早主動聯絡學校，尋求適切的協助，一起解決問題。

二. 上課常規

1. 為使課堂順利進行，請盡量選擇一個安靜的環境位置，確保不被打擾。
2. 網上上課期間，**學生需穿著校服**，需注意儀容整潔端莊。
3. 學生需預備好課本、筆記、紙張、文具及其他學習材料。
4. 學生須根據時間表登入，「與會者名稱」按格式「班別+學號+中英文姓名」（例如：1A31 陳大文 CHAN TAI MAN）改好；如老師未能辨識學生身份，可不允許該生進入課堂。
5. 輸入會議 ID 及密碼或按連結登入後，請於 Zoom 等候室內耐心等待。
6. 上課前開啟鏡頭，並先將麥克風調整為靜音，直到老師邀請你講話為止，發言後再轉回靜音，避免衍生雜音。
7. 請在課堂開始前最少 3-5 分鐘準備進入網上課堂。
8. 網上授課期間，學生須保持視訊鏡頭開啟，拍攝到自己容貌。此安排能增加課堂互動，讓學生更投入學習，老師亦能更有效地跟進學生參與課堂的情況，並作出即時回應，學生需要時可以選用虛擬背景功能。
9. 學生應準備配置鏡頭的電腦，又或另行購買鏡頭接駁電腦，又或在電腦以外用手機作二次登入，以手機當作鏡頭。如鏡頭有損壞，應主動與校務處及老師聯絡，並盡快維修或更換。如在維修或更換上遇上技術困難，應主動向學校求助；若長期以鏡頭有問題為由拒絕開啟鏡頭，將被視作缺席課堂。若有特殊原因及困難，必須先向班主任通報，並以書面向校方申請，校方會盡快了解和跟進。
10. 學生應專心上課，遵守資訊科技使用素養，舉止文明有禮，坐姿端正，不應利用「聊天室」與同學聊天，更不應邊吃喝邊上課或隨便離開學習位置範圍，處理其他與課堂無關事情。明白在家有可能要與家人互動或有時需要應門/聽電話等，但在處理後理應盡快返回學習狀態。
11. 未經老師同意，請勿使用 Zoom 內的分享屏幕或繪畫功能。
12. 課堂中，老師可能會把學生音效設定為靜音，以免雜聲影響同學聽講，在老師提問或學生有需要發問時，請學生自行開音效及報上姓名才發言。
13. 課堂中任何原因斷線，應盡快重新再連接參與課堂，如未能馬上連線，須於日內主動聯絡老師解釋原因。
14. 所有學校網上課堂錄影及學習素材，只供教學用途。實時視像課程及所有相關教材的版權屬學校或出版社所有，未經版權持有人允許，不得節錄或儲存於可重現系統或上載到任何網上平台。

三. 課業及評估

1. 在實施網上授課期間，學生須透過學校帳戶登入 Google Classroom 或 eClass 系統查閱科任老師分發的課業或學習任務，學生應保持每天登入上述系統習慣，以了解各科課堂教學、課業、網上測驗等最新資訊。如有疑問，應盡快向相關老師查詢。
2. 老師會按情況透過上述系統上載及收發功課，並訂好繳交日期，學生必須按老師指示，準時交齊功課。
3. 如經常以技術問題為由未有依時上課或繳交功課，既無主動解釋又沒有積極處理，學校將根據嚴重程度視作曠課或屢欠功課，依規作出懲處。
4. 除老師特別指定外，一般課業需以 PDF 格式呈交；呈交前必須確保課業齊全、掃描清晰、頁次順序及是否需要連續頁等，檔案名稱基本格式為「班別＋學號＋英文姓名」（例如：1A31CHAN TAI MAN.pdf）。
5. 建議同學以 CamScanner / Clear Scanner 等應用程式掃描你的紙本功課，請自行於搜尋器下載，如有困難，應盡快向相關老師聯絡。
6. 老師會按教學進度適時進行網上「持續性評估」，學生必須按日常課堂練習或測考常規，認真地進行。
7. 學生網課期間的課堂表現、呈交課業的質量，或網上評估成績等，都可以成為「持續性評估」的依據。

四. 考勤及課業缺交

1. 學校會按學生出席網上視像課堂情況，按正式上課天計算，記錄學生考勤數據。
2. 學生上課時必需保持視訊鏡頭開啟，讓老師同學相見，以反映課堂投入參與度。
3. 所有學生必須準時上課，並須注意以下事項：
 - ✧ 全日所有課節均須點名 (包括級集會、周會等等)。
 - ✧ 請假：不論是病假或事假，必須由家長於當日上午 7:30 或以前，致電校務處請假；如請多於 1 天事假 / 病假，須透過班主任的 Google Classroom 或電郵以書面 (及或附醫生證明)通知校方；如無故缺席均作曠課論。
 - ✧ 如告病假或事假，學生不用上網課
 - ✧ 不接受學生私下聯絡老師當作「已請假」，必須致電校務處。
 - ✧ 如學生遲入課堂，必須向老師解釋原因；任何不合理缺勤，例如遲起床、中途離開、掛機等等原因，均不會接受。
 - ✧ 若是技術問題短暫斷線，理應盡快再登入；如事故嚴重未能登入，應盡快通知老師 / 校務處備案。
 - ✧ 若是要去洗手間或身體不適需要小休，應一如平日課堂先向老師提出(例如在 Zoom 群聊中打字示意或開咪直接提出)，經老師同意方可酌情離開。
 - ✧ 學生必須按科任老師指示，準時交齊功課；缺交除被記欠交功課紀錄，亦將影響操行評級。
 - ✧ 如果發現學生因網上課堂考勤、拖欠功課或其他違規事項的情況持續，校方會適時聯絡家長，以了解情況。
 - ✧ 獎懲數據：學生 / 家長可透過 eClass 查閱情況。
 - ✧ 對於大量欠交的同學，學校會考慮在課後設置網上留堂班，要求學生在鏡頭前完成指定功課。

2022-2023 ZOOM會議登入資料(學生版)

附件二

課室編號	班房	Zoom 會議 ID (PMI)	Passcode
R202	1A	766 635 4298	jcc1a
R202A	1B	726 827 3786	jcc1b
R203	1C	991 985 2073	881152
R204	1D	656 844 3786	jcc1d
R205	2A	444 997 6748	jcc2a
N202	2B	802 227 1664	jcc2b
N203	2C	863 558 7591	147402
N204	2D	967 815 7542	jcc2d
N403	3A	963 192 9860	jcc3a
N404	3B	974 280 2334	jcc3b
N405	3C	307 944 6689	679769
N501	3D	307 328 0835	jcc3d
R403	4A	280 115 2742	jcc4a
R404	4B	283 968 7702	jcc4b
R405	4C	860 457 0432	jcc4c
R406	4D	829 578 8362	jcc4d
R503	5A	248 987 8612	jcc5a
R504	5B	433 098 1646	jcc5b
R505	5C	218 353 1117	jcc5c
R506	5D	616 962 8122	jcc5d
R603	6A	585 513 6698	jcc6a
R604	6B	243 029 4028	jcc6b
R605	6C	346 819 1636	jcc6c
R606	6D	775 580 5732	jcc6d

課室編號	Zoom 會議 ID (PMI)	Passcode
611	789 570 4583	jcc611
613	386 507 3296	jcc613
607	478 928 1046	jcc607
602	841 765 4318	jcc602
511	621 391 5310	jcc511
513	743 201 2701	jcc513
507	564 006 3661	jcc507
502	728 919 9127	jcc502
N502	896 398 9758	jccn502
412	441 570 9714	jcc412
414	928 706 0427	jcc414
402	752 533 7737	jcc402
407	204 779 1569	jcc407
N302	430 428 8571	jccn302
N303	386 001 7468	jccn303
302	817 873 6996	jcc302
306	474 739 6071	jcc306
309	801 742 2542	jcc309
211	487 071 6230	jcc211
214	551 284 1238	jcc214
207	835 031 8668	jcc207
206	529 553 6213	jcc206
113	853 897 5843	jcc113

	Zoom 會議 ID (PMI)	Passcode
中六級會	744 630 5143	129893
中五級會	706 948 5417	255135
中四級會	602 735 0901	795614
中三級會	307 944 6689	679769
中二級會	863 558 7591	147402
中一級會	991 985 2073	881152

就2019 冠狀病毒疫學校進行的防疫措施

就現時新冠狀病毒病疫情，防疫措施仍未能掉以輕心，學校將會嚴格實施以下防疫措施，懇請家長及同學們配合。

1. 根據政府指引，本校按相關規定拒絕「紅碼」人士（即確診者）進入校園。有關安排適用於本校學生、家長或監護人及需要進入校園之人士，而「黃碼」的家長亦不應進入校園參加學校的活動。
2. 如學生曾有外遊（國內除外），抵港後須以「3+4」模式進行檢疫。學生的疫苗通行證在醫學監察的4天將會轉成「黃碼」，「黃碼」同學符合每天快速檢測陰性後可照常上學，*但由於學生上學時不用掃描「安心出行」應用程式，因此家長必須在學生上學前通知學校，以便校方安排相關配套的防疫程序。*「黃碼」學生不可在校內除下口罩，亦不可參與除下口罩的學習活動，午膳宜回家享用。「黃碼」同學如需在校內飲水，請按校方指示在獨立及空曠地方飲用。
3. 除了每天上課前為子女進行快速測試外，亦應量度體溫，留意子女健康狀況，如出現發燒、呼吸道感染徵狀或突然喪失味覺或嗅覺等，必須即時求診，並不應上學；學生在學校如有不適須立即通知老師或學校職員；如遇學生在學校期間有發燒或出現呼吸道感染徵狀，學校會即時將該學生安排到獨立的隔離區域，並立即通知家長到校讓學生盡早求診。
4. 為防感染，促請學生每天上學時(包括乘坐交通工具)，必須戴上口罩，並帶備紙巾及酒精搓手液；學生進校園時會進行探熱，以酒精搓手液清潔雙手，在校園內必須戴上口罩，保持適當的社交距離；為保持學校校服儀容樸素為主之原則，請貴子弟使用淨色的外科口罩，顏色以白色、淺綠、淺藍色或粉紅色為合。請預備2個或以上的口罩，有需要時可作替換。
5. 課堂座位安排上，學生以「面對背」方式單行排坐；每天放學後，工友均清潔班房，學生亦應經常保持班房衛生及清潔；小食部的座位改為單向就坐，學生進食時不應交談，並保持適當的距離。
6. 學校已於舊翼地下及三樓走廊安裝一部盛水式飲水機供學生使用，飲水機具過濾與紫外光消毒功能，符合衛生防護中心發出有關使用飲水機的衛生建議，惟學生使用時仍需注意個人衛生，必須自備容器（如水杯或水樽），從飲水機盛水飲用；學生可自備足夠清水回校，或於小食部和自動售賣機購買樽裝水飲用。
7. 家長如證實子女在快測時呈現陽性，附立刻通知學校外，亦須於24小時內透過「2019冠狀病毒快速抗原測試陽性結果人士申報系統」(<https://www.chp.gov.hk/ratp/>)向衛生署申報。
8. 如子女被界定為確診/初步確診個案的密切接觸者或密切接觸者的同住成員，必須按衛生防護中心的指示進行檢疫/檢測，切勿回校，並立即通知學校。
9. 若學生確診或界定為密切接觸者，在取得「隔離令」或「檢疫令」電子檔案後，請透過電郵 school@elearn.jccssyl.edu.hk 傳送該電子檔案到本校職員。同學在隔離或家居抗疫期間，須遵守「隔離令」或「檢疫令」的指示。
10. 接種疫苗是對抗冠狀病毒病的有效方法，所以校方亦鼓勵同學依衛生署呼籲接種疫苗。如同學更新了疫苗接種紀錄，請向班主任遞交「針紙」影印本或以電郵 school@elearn.jccssyl.edu.hk 傳送該電子檔案給本校職員，如電郵給職員時應註明學生班別，以茲識別。
11. 現時實施的防疫規例下，為截斷傳播鏈，政府會進行封區、封廈及強制檢測行動。如學生屬規例下的「受檢人士」，須立即通知學校，並按衛生防護中心指示於指定日期內儘快進行檢測，在檢測結果確定為陰性後，才能回校上學，並需出示相關證明文件(如手機短訊、檢測結果報告、住址證明等)，學生如因等候結果引致的遲到，學校會酌情處理。
12. 如教育局、衛生防護中心或任何由政府公佈與學校相關的措施，學校將透過本校網頁及 eClass Parents App 公布。

[illegible]